



NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ KANCELÁŘSKÉHO NÁBYTKU MY DVA

(Platí pro všechny nábytkové řady kancelářského nábytku MY DVA)

Použití nábytku, obecné zásady:

Kancelářský nábytek MY DVA je určen pro použití v interiérech budov, kancelářích, jídelnách, ostatních prostorách pro administrativní práci, případně pro lehkou manuální (např. montážní) práci.

Výrobky nejsou určeny pro:

- přímý styk s vodou nebo umístění ve vlhkém prostředí
- nadměrné statické nebo dynamické zatěžování
- manuální práce těžšího charakteru (vybavení dílen apod.)
- ukládání těžkých předmětů a předmětů jiného charakteru než jsou písemnosti a standardní kancelářské vybavení

Stoly kancelářské a stoly univerzální:

Stoly kancelářské jsou určeny pro administrativní práci, pro práci s výpočetní technikou, jako odkládací stoly, podstavné stoly pro kancelářskou techniku (kopírky, faxy apod.).

Stoly univerzální lze použít jako stoly jídelní, stoly do školících místností, pro lehké manuální práce, odkládací apod.

Kancelářské skříně:

Skříně jsou určeny pro ukládání věcí administrativního charakteru (písemností, pořadačů apod.), na něž jsou svojí konstrukcí a policemi dimenzovány. Maximální rovnoměrné zatížení jedné police je 20 kg.

Zásuvkové kontejnery stacionární a mobilní:

Zásuvkové kontejnery jsou určeny pro ukládání věcí administrativního charakteru (písemností apod.), na něž jsou svojí konstrukcí a typem zásuvek dimenzovány. Kontejnery stacionární (přistavné) slouží k rozšíření plochy stolu a umožňují vyšší kapacitu ukládaných věcí. Kontejnery mobilní slouží k přistavení ke stolu nebo pod stůl. Nejsou určeny pro odkládání těžkých předmětů, není dovoleno na ně sedat, stoupat apod. Maximální rovnoměrné zatížení jedné zásuvky je 10 kg.

Stolní paravány:

Stolní paravány slouží k optickému oddělení pracovního prostoru nad stolovou deskou od okolního prostoru. Dále slouží k zavěšení poliček na drobné kancelářské předměty a písemnosti. Pozor, není dovoleno na paravány zavěšovat jiné příslušenství, než je schváleno výrobcem. Též není dovoleno se o paravány opírat nebo je jinak zatěžovat.

Ostatní příslušenství:

Příslušenství a doplňkový sortiment kancelářského nábytku MY DVA je vyroben z materiálů shodných s kancelářským nábytkem (laminotřískové desky, kov, plasty, sklo...). Dle katalogů nábytku je určen vždy pro konkrétní výrobek (stůl, skříň...). Používejte ho vždy zásadně k účelu, pro který je navržen (uvedeno v katalogu). Použití k jiným účelům je možné jen po předchozím schválení výrobcem.

Upozornění:

Vhodný typ výrobku s ohledem na jeho použití a provozní zatížení doporučujeme vybrat po poradě s prodejcem. Stoly a skříně je nutné na nerovném povrchu vyrovnat pomocí rektifikačních šroubů nebo podložením. V žádném případě nábytek nepřesouvejte taháním po zemi, ale vždy přenášením po předchozím vyprázdnění = bez zátěže!



NÁVOD NA ÚDRŽBU KANCELÁŘSKÉHO NÁBYTKU MY DVA

(Platí pro všechny nábytkové řady kancelářského nábytku MY DVA)

Typový kancelářský nábytek MY DVA je vyroben z laminotřískových (LTD) desek opatřených plastovými ABS hranami. Dále obsahuje konstrukční a jiné prvky z kovu, plastu a skla. K údržbě kancelářského a jídelního nábytku MY DVA se doporučuje používat běžné chemické čisticí prostředky pro použití v domácnostech, které jsou určeny pro laminované, plastové, kovové, lakované a skleněné povrchy nábytku. Za údržbu kancelářského a jídelního nábytku MY DVA se považuje čištění nábytku od prachu, skvrn, šmouh, oleje, zbytků jídel a dalších nečistot. Citlivým místem nábytku z LTD je spoj desky v místě, kde je nalepená ABS hrana, případně spoj s nehraněnými částmi nábytku. V případě, že se např. po vylití nebo čištění dostane voda na tento spoj, je nutné ji co nejrychleji otřít a místo vysušit.

Výrobek zásadně nevystavujte dlouhodobému působení vody ani vodních par, sálavého tepla, přímého slunečního tepla a UV záření.

Textilní povrchy paravánů nebo čalouněných doplňků lze vysávat vysavačem, v případě potřeby čistit povrchovým šamponováním (tzn. jemně kartáčovat neutrálním saponátovým prostředkem o teplotě cca 30°C, aby nedošlo k celkovému smočení výrobku).

NÁVOD NA ÚDRŽBU DÝHOVANÉHO A DŘEVĚNÉHO NÁBYTKU MY DVA

Prach z dřevěných částí odstraňte měkkou, čistou a suchou prachovkou. Při větším znečištění použijte čisticí prostředek vhodný pro konkrétní povrchovou úpravu (povrch ošetřený nábytkovými laky, voskovaný nebo napouštěný oleji apod.). Povrch po očištění doporučujeme ošetřit přípravky určenými k údržbě dřevěného nábytku a oživit tak jeho původní vzhled. Zde je třeba zvolit vhodný přípravek s ohledem na druh povrchu (lakovaný, voskovaný, napouštěný atd.). Při aplikaci prostředku se řiďte návodem k jeho použití. Změna textury, drobné odchylky v barvě a přirozené růstové vady nejsou závadou, ale naopak dokladem přírodního charakteru dřeva.

UPOZORNĚNÍ:

Nábytek nečistěte mechanicky, nepoužívejte práškové abrazivní prostředky ani prostředky na bázi organických rozpouštědel. Mohlo by dojít k nevratnému poškození povrchu výrobku.



NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU MY DVA

(Platí pro všechny typy sedacího nábytku MY DVA)

Použití nábytku, obecné zásady:

Sedací nábytek MY DVA je určen k sezení a užívání v interiérech budov. Bude-li užíván s odpovídající pozorností a péčí, poslouží plně ke svému účelu. Dbejte, aby jeho jednotlivé části nenarážely na okolní zařízení interiéru, protože by mohlo dojít k jejich poškození. Při dlouhodobém vystavení nábytku přímému slunečnímu záření může dojít ke změně barevného odstínu potahovin a dřevěných částí. Nábytek nelze zatěžovat jinak, než je dáno charakterem používání, tedy např. stoupáním, klečením, apod. V případě nevhodného používání sedacího nábytku hrozí nebezpečí úrazu!

Výrobky nejsou určeny pro:

- přímý styk s vodou nebo umístění ve vlhkém prostředí
- přímý kontakt a umístění v těsné blízkosti tepelných zdrojů
- nadměrné statické nebo dynamické zatěžování

Židle dílenské - pracovní:

Dílenské židle jsou určeny zejména pro použití v dílnách a provozech výrobního charakteru, montážních linkách, laboratořích, zkušebnách apod. Svým charakterem zpracování, provedením a složením materiálu vyhovují těžším provozním podmínkám při manuální práci.

Židle jídelní a jídelní sety:

Jídelní židle a sety jsou určeny zejména pro použití v jídelnách a restauračních provozech.

Židle konferenční:

Konferenční židle jsou určeny zejména pro použití v kancelářích, zasedacích, jednacích a ostatních prostorách administrativních budov, v čekárnách na úřadech, apod. Jednoduchou konstrukcí odpovídají spíše krátkodobému nebo přerušovanému sezení.

Židle kancelářské - pracovní:

Pracovní židle jsou určeny zejména pro použití v kancelářích a prostorách pro administrativní práci, práci s PC, kancelářskou technikou a všude tam, kde je požadavek na dlouhodobé sezení. Z tohoto důvodu je velmi důležité správné nastavení výšky a náklonu sedáku, opěráku, případně područek.

Sedací soupravy:

Křesla a pohovky jsou určeny pro pohodlné sezení, zejména při jednáních. Vhodně doplňují interiéry jednacích prostor. Mají nižší výšku sezení, doporučujeme kombinovat s nízkými konferenčními stolky.

Upozornění:

Výběr vhodného typu sedacího nábytku doporučujeme konzultovat s prodejcem. Velmi důležitým kritériem je účel použití a třída zatížení.



NÁVOD NA ÚDRŽBU SEDACÍHO NÁBYTKU MY DVA

(Platí pro všechny typy sedacího nábytku MY DVA)

Textilní čalounění:

Prach z textilního čalounění odstraňte jemným kartáčem, nebo pomocí vysavače. Při větším znečištění použijte suchou pěnu nebo čistič na koberce a čalounění a čistěte pouze povrchovým šamponováním, aby nedošlo k celkovému smočení výrobku. Případné skvrny od nápojů, čokolády, mastnoty, apod. je možné čistit stejným postupem jako u pravé kůže – viz níže. Po vyčištění mokrou látku vysušte vlasovým vysoušečem.

Pravá kůže:

K ošetření pravé kůže použijte vhodné prostředky dle doporučení výrobce, zpravidla s přísadou včelího vosku (není vhodné pro surové – semišové – kůže). Vrásnění a vytahování kůže, zvláště na sedací části, je přirozeným projevem, nikoliv závadou. Drobné odchylky v barvě a struktuře kůže nejsou závadou, ale přirozeným jevem s ohledem na přírodní původ materiálu. K odstranění skvrn od nápojů, čokolády, mastnoty apod. použijte čistý bílý hadřík nebo papírovou utěrku a čerstvou skvrnu rychle vysajte. Poté navlhčete čistý hadřík vodou či pH neutrálním mýdlem a jemně třete skvrnu z vnější části dovnitř, aby nenasákl povrch kůže. Okamžitě vysušte čistým hadříkem a nechte volně na vzduchu vyschnout. Pro kožené výrobky nepoužívejte vysoušeč vlasů ani sálavé teplo.

Dřevěné části:

Prach z dřevěných částí odstraňte měkkou, čistou a suchou prachovkou. Při větším znečištění použijte čisticí prostředek pro nábytek povrchově dokončený všemi druhy laků. Změna textury, drobné odchylky v barvě a přirozené růstové vady nejsou závadou, ale naopak dokladem přírodního charakteru dřeva.

Kovové a plastové části:

Prach, nečistoty, skvrny apod. odstraňte měkkou, čistou a suchou prachovkou. Silnější znečištění odstraňte běžnými chemickými čisticími prostředky pro použití v domácnostech, které jsou určené pro plastové a lakované kovové povrchy. Nečistěte mechanicky, nepoužívejte práškové abrazivní prostředky nebo organická rozpouštědla, mohlo by dojít k nevratnému poškození povrchu výrobku.



NÁVOD NA POUŽÍVÁNÍ A ÚDRŽBU KOVOVÝCH ŠATNÍCH SKŘÍNÍ MY DVA

Kovové šatní skříně MY DVA jsou určeny k ukládání oděvů a obuvi na pracovištích, sportovištích, ve školách apod. Skříně se umísťují ve vnitřních prostorách s prostředím obyčejným, suchým, jako jsou např. šatny, chodby apod. Nejsou vhodné pro místa s trvale zvýšenou vlhkostí vzduchu, jako jsou bazény, sauny, apod. Materiál skříní je ocelový plech upravený povrchově práškovou vypalovanou barvou. Povrchová úprava je odolná a při vhodném užívání spolehlivě chrání výrobek proti korozi.

Skříně se člení na jednotlivé buňky opatřené dvířky s uzavíráním na zámek s cylindrickou vložkou nebo uzávěrem pro visací zámek, případně jiným (elektronickým, číselným, apod.) zámkem. Dvířka mají větrací otvory (žebra), které umožňují přístup vzduchu a odvod případné zbytkové vlhkosti z uložených oděvů. Z hygienických důvodů není dovoleno zakrývat tyto větrací otvory. Otevírání a uzavírání dvířek se provádí tahem (tlakem) za uzavírací mechanismus. Dvířka mají lehký chod, nepoužívejte násilí! Při problémech se zavíráním zkontrolujte, zda oděvy nebo jiný obsah skříně, nepřecházejí přes obrysy skříně. Skříně nepřehřívajte! V případě násilného zacházení může dojít k trvalé deformaci dvířek nebo k ulomení klíče! Jedenkrát ročně přezkontrolujte, zda nedošlo k uvolnění matičky závorky zámku (z vnitřní strany dvířek). Pokud ano, zavolejte servis MY DVA, případně matku sami lehce dotáhněte.

Oděvy do skříní ukládejte zásadně suché! Pro jejich uložení užívejte háčků (standardní výbava, povolené zatížení max. 10 kg), šatních ramínek, případně ukládací poličky v horní části skříně.

Obuv ukládejte na dno skříně. V zimním období obuv před uložením zbavte sněhu a ledu se zbytky posypových solí a pokládejte na plastovou vaničku (možno objednat jako příslušenství). Zachycenou zbylou tekutinu pravidelně denně vylévejte. Odpařující se tekutina zvyšuje vlhkost uvnitř skříně. Pokud agresivní posypové materiály rozpuštěné ve vodě zatečou do spojů v soklu šatníku, mohou způsobit hloubkovou korozi skříně. Tato závada není předmětem reklamace a nevztahuje se na ní záruka.

Za údržbu šatníků se považuje čištění povrchu od prachu, skvrn, šmouh, oleje a dalších nečistot. K údržbě používejte běžné čisticí prostředky pro použití v domácnostech, které jsou určené pro plastové a kovové lakované povrchy nábytku.

UPOZORNĚNÍ:

Pro čištění nepoužívejte prostředky na bázi organických rozpouštědel a práškové abrazivní prostředky. Mohlo by dojít k nevratnému poškození povrchu výrobku a následně ke korozi!



ZÁRUČNÍ A POZÁRUČNÍ SERVIS

Veškeré záruční i pozáruční opravy, úpravy a jiné zásahy si vyhrazuje dodavatel MY DVA. Jakýkoliv zásah do výrobku neoprávněnou osobou, která nebude výslovně schválena dodavatelem, je považován za neoprávněný. Dodavatel se v tom případě zbavuje odpovědnosti a garance i ve lhůtě zákonem stanovené.

LIKVIDACE VÝROBKU

Odpovědnost za plnění postupu likvidace má zákazník.

Likvidace výrobku musí probíhat v souladu s platnou legislativou a postupem platným v době a místě likvidace.

Zásadně doporučujeme postupovat takto:

- jednotlivé díly nábytku demontovat z důvodu maximálního možného rozdělení dle druhů materiálu
- nábytkové díly rozdělit dle jejich materiálového složení a odevzdat v odběrném místě k tomu určeném

Pokud konečný zákazník není schopen vlastními silami provést výše uvedené, zajistí plnění odbornou firmou nebo přímo u dodavatele. Náklady spojené s likvidací uhradí zákazník ve výši dle cenových sazebníků firmy (dodavatele) platných v době likvidace.

V případě, že zákazník nedodrží postup stanovený platnou legislativou, může být vystaven postihu ze strany orgánů státní správy. Za takto vzniklé náklady nenese dodavatel odpovědnost.